# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## Иркутская область

**Нижнеилимский муниципальный район**

### Дума Соцгородского сельского поселения

|  |
| --- |
| Р Е Ш Е Н И Е |

**от**  **26 марта** **2018г. № 22**

Соцгородское сельское поселение

|  |  |
| --- | --- |
|  **Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Соцгродского сельского поселения Нижнеилимского района на 2018 год»** |  |

 В соответствии со ст. 135 ТК РФ, на основании принципа соотносительности, предусмотренного ст.7 ФЗ №79 от 27.07.2004г. «О государственной гражданской службе РФ», Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007г., «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области №88-оз от 15.10.2007г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»,частью 11 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года №2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007года №536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 11.03.2013г. №154-уг),указа , губернатора Иркутской области от 19 октября 2017 года №191-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь ч.2 ст.76, ст.6, ст.69 Устава Соцгородского муниципального образования, Дума Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Соцгродского сельского поселения Нижнеилимского района на 2018 год» (Прилагается).
2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.
3. Разместить настоящее решение в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения и опубликовать в СМИ «Вестник Соцгородского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава поселения-

Председатель Думы

Соцгородского сельского поселения

Нижнеилимского района: Л.Л.Распутина

Утверждено:

Решением Думы Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района

от 26.03.2018 года №22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района на 2018 год»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Иркутской области: «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, Указом губернатора Иркутской области от 10 октября 2011г. №267-УГ «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом губернатора Иркутской области от 17 мая 2012 года №112-уг «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом губернатора Иркутской области от 11 марта 2013 года №54-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 года №536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (в ред. указа Губернатора Иркутской области от 11.03.2013 г. №154-уг», Указом губернатора Иркутской области от 19 октября 2017 года №191-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом Соцгородского муниципального образования и основывается на принципе соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих, устанавливает размеры, условия и порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района (далее – муниципальные служащие).

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Оплата труда муниципального служащего Администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация поселения)**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5)ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1. Ко всему денежному содержанию муниципальным служащим выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размере 50 процентов и порядке, установленном федеральным и областным законодательством.
2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Соцгородского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Статья 2. Порядок решения вопросов денежного содержания.**

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя нанимателя: главы Соцгородского сельского поселения – в отношении муниципальных служащих администрации поселения.

**Глава 2. Должностной оклад**

**Статья 3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих.**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации поселения устанавливаются дифференцированно в соответствии с Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от 15.10.2007 года №89-оз, в соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007г. №536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» в редакции указа Губернатора Иркутской области от 11.03.2013г. №154-уг.
2. Размеры должностных окладов:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы |  Размер должностного оклада |
| Ведущий специалист |  4045 |

1. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

Глава 3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Статья 4. Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Выплата муниципальным служащим надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Статья 5. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Иркутской области «О периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения областных государственных и муниципальных должностей, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».
2. Периоды работы (службы), не предусмотренные вышеназванным Законом, включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

**Статья 6. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет.**

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается по представлению кадрового органа либо заявлению муниципального служащего, Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается главой Соцгородского сельского поселения.
2. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается представителю нанимателя.

Статья 7. **Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет.**

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 4. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Статья 8. **Размеры надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.**

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в размере:

по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

1) сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

2) напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

3) специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4) наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;

5) участия в нормотворчестве (в случае, если в основные должностные обязанности муниципального служащего, имеющего высшее юридическое образование, входит проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя);

6) участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в Соцгородском сельском поселении.

1. Установленный муниципальному служащему размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.
2. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижается до минимального размера в случаях:

1) истечения срока, на который она была установлена в размере, превышающем минимальный;

1. отпадения всех показателей, указанных в [**части 2**](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9E%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%202011%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9E%D0%A2%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%B5.doc#sub_124#sub_124) настоящей статьи;
2. привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

Статья 9. **Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему на определенный период (как правило, на календарный год) выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

 **Глава 5. Денежное поощрение к должностному окладу**

**Статья 10.** **Размер денежного поощрения к должностному окладу.**

1. Денежное поощрение к должностному окладу муниципальным служащим устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер денежного содержания (должностных окладов) |
| Ведущий специалист | 0,4-2,5 |

Статья 11. **Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу.**

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается муниципальному служащему на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 6. Ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей**

Статья 12 **Размеры ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей.**

1. Ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей муниципальным служащим назначается в размере от 0 до 50 процентов должностного оклада.
2. Размер ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей муниципальному служащему определяется с учетом следующих показателей:

1) выполнения месячного плана работы администрации поселения;

2) добросовестности, квалифицированности и качественности исполнения должностных обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;

3) соблюдения действующего законодательства, муниципальных правовых актов. Своевременности и точности исполнения приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

4) своевременности и качественности подготовки проектов нормативных правовых актов Соцгородского сельского поселения;

5) своевременности и полноты, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;

6) отсутствия обоснованных жалоб на конкретного работника.

1. Размер ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей снижается:

1) при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов;

2) при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных – на 10 процентов;

3) при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов;

4) при утрате или порче служебного удостоверения ввиду виновных действий (бездействия) муниципального служащего, некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений главы Соцгородского сельского поселения, а также поручений, данных на заседаниях Думы Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района и депутатских слушаниях, нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных записок главы Соцгородского сельского поселения, нарушении сроков или ненадлежащем исполнении правовых актов главы Соцгородского сельского поселения и администрации поселения, рассмотрения обращений граждан, организаций, органов, договоров, заключенных от имени Соцгородского сельского поселения, несоблюдении сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы администрации поселения, невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях – на 20 процентов;

5) при нарушении режима работы администрации поселения, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдении целевого использования бюджетных средств – на 25 процентов.

1. Муниципальный служащий лишается ежемесячной премии за недобросовестное исполнение служебных обязанностей:
2. при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
3. при появлении на работе в состоянии опьянения;
4. при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 13. **Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей.**

1. Ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей назначается муниципальному служащему по результатам работы за месяц на основании мотивированной служебной записки главы Соцгородского сельского поселения, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за месяц квартала и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка, либо устанавливается на определенный период (как правило, на текущий финансовый год).
2. Ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей выплачивается за фактически отработанное время.
3. Ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

**Глава 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в расчете на месяц**

Статья 14. **Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в расчете на месяц.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере 1 (одного) должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере 1/12 в расчете на месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 8. Материальная помощь к отпуску**

**Статья 15. Размер материальной помощи к отпуску** **муниципальным служащим.**

 1.Материальная помощь к отпуску муниципальным служащим предоставляется ежегодно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере 2х (двух) должностных окладов установленных на день подачи заявления с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

3. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

4. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3,4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» №25-ФЗ, материальная помощь не выплачивается.

**Глава 9. Надбавка за классный чин**

**Статья 16. Надбавка за классный чин.**

 Надбавка за классный чинвыплачивается муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена и по итогам, которого муниципальным служащим Распоряжением главы Соцгородского сельского поселения был присвоен классный чин – секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3- 2 и 1-го класса.

**Статья 17. Размер надбавки за классный чин.**

Размер надбавки за классный чин определяется в размере от 100% до 400% должностного оклада в год с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера. Выплачивается надбавка за классный чин в размере 1/12 в расчете на месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 10. Фонд оплаты труда**

 **Статья 18. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.**

1.Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 69,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в год. При этом должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы – 90 %, иных групп должностей муниципальной службы - 80% норматива формирования расходов на оплату труда главы без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Статья 19. **Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и материальной помощи, который не должен превышать восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями составляющими государственную тайну, увеличенному в 12 раз;

2) материальная помощь к отпуску в размере 2х окладов.

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера местностях.
2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 статьи 1 настоящего Положения.

**Глава Соцгородского**

**сельского поселения Л.Л.Распутина**

Исполнитель:вед.спец. экономики и финансов

Администрации Соцгородского СП

Герасимова Е.Н.