**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЦГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.10.2021 г. № 57**

п. Соцгородок

**Об утверждении Правил проверки**

**достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, представляемых гражданами,**

**претендующими на замещение должностей**

**руководителей муниципальных учреждений**

**муниципального образования «Соцгородское**

**сельское поселение» и лицами замещающими**

**эти должности**

В соответствии с частью 7 статьи 8 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://sudrf.cntd.ru/document/902135263), пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №207, руководствуясь Уставом Соцгородского муниципального образования, Администрация Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Соцгородское сельское поселение» и лицами, замещающими эти должности (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Вестник Соцгородского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://p>.Socgorodok.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Соцгородского

сельского поселения

Нижнеилимского района М.В.Саличева

Утверждены:

Постановлением администрации

Соцгородского сельского поселения

от 05.10.2021 г. №57

**Правила**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Соцгородское сельское поселение» и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения муниципального образования Соцгородского сельского поселения, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Соцгородского сельского поселения. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации Соцгородского сельского поселения, или лица, замещающего должность руководителя администрации Соцгородского сельского поселения и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют специалист кадровой службы администрации Соцгородского сельского поселения (далее специалист кадровой службы), комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являющегося самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней исполнительным органом.

7. При осуществлении проверки самостоятельно специалист кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Специалист кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки специалист кадровой службы обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте "в" или "г" пункта 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель государственного учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.