**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЦГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.09.2021 г. № 51**

**п. Соцгородок**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Соцгородского**

**сельского поселения Нижнеилимского**

**района «Об утверждении Плана мероприятий**

 **по противодействию коррупции**

 **в администрации Соцгородского**

**сельского поселения на 2019-2020 годы»**

**№101 от 28.12.2018г.**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 — 2024 годы» Администрация Соцгородского сельского поселения,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Внести изменение в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Соцгородского сельского поселения, изложив его в новой редакции. (Приложение №1).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании СМИ «Вестник» Соцгородского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://p>.Socgorodok.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о.главы Соцгородского**

**сельского поселения Е.Н.Герасимова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Соцгородского сельского поселения

**от 01.09.2020 г. №51**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Соцгородского сельского поселения на 2021-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | постоянно | ведущий специалист |
| 2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  | постоянно | Рабочая группа по рассмотрению материалов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов |
| 3 | Приведение нормативных правовых актов Соцгородского сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | по мере необходимости | ведущий специалист  |
| 4 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области, Государственно- правовым департаментом Правительства Иркутской области в нормативных правовых актах Соцгородского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов  | постоянно | ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения |
| 5 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений  | постоянно | ведущий специалист  |
| 6 | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения | постоянно | специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения |
| 7 | Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно |  специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения |
| 8 | Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения  |
| 9 | Организация работы по предупреждению коррупции в Соцгородском сельском поселении | постоянно | Глава поселения |
| 10  | Информирование населения Соцгородского сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации Соцгородского сельского поселения | постоянно | глава поселения |
| 11 | Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации поселения | ежеквартально |  глава поселения |
|  12 | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости |  глава поселения   |
| 13  | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 14 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Соцгородского сельского поселения | постоянно | Глава поселения, ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения  |
| 15 | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Не позднее: 01 апреля 2021 года;01 апреля 2022 года01 апреля 2023 года01 апреля 2024 года | Ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения  |
| 16 | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | Ежегоднов установленный законодательствомсрок  |  Глава поселения, ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения |
| 17 | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации Соцго-родского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения, ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения |
| 18 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляе-мых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | В течение 14 рабочих дней по истечение срока, установленного для представления сведений |  специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения |
| 19  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципаль-ного служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, по истечение срока, установленного для предоставления сведений |  глава поселения |
| 20 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципаль-ного служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При поступлении информации |  глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 21 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации Соцгородского сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного харак-тера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой. | По мере необходимости, по решению главы поселения | Глава поселения |
| 22 | Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муници-пальными служащими запретов, ограничений и требований, установ-ленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулиро-ванию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы) | ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений |  Глава поселения |
| 23 | Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов | в течение года | Глава поселения,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 24 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава поселения  |
| 25 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Соцгородского сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 26 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведе-ние совещаний) по вопросам:- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;- о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. | в течение года | Глава поселения,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 27 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В соответствии с утвержденным планом |  глава поселения ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения |
| 28 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции. | Ежегодно | Глава поселения |
| 29 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципаль-ную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образова-тельным программам в области противодействия коррупции. | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения |
| 30 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Глава поселения |
| 31 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения |
| 32 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Глава поселения |
| 33 | Организация работы Интернет -приёмной администрации Соцгородского сельского поселения. | постоянно | Глава поселенияПредседатель Думы |
| 34 | Размещение тематических публикаций на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции. | Ежегодно  | Глава поселения |
| 35 | Освещение в средствах массовой информации всех случаев применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. | Постоянно  | Глава поселенияПредседатель Думы |
| 36 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законода-тельства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Глава поселенияКонтрактная служба  |
| 37 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Постоянно | Глава поселенияКонтрактная служба |
| 38 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Соцгородском сельском поселении | Постоянно | Ведущий специалист экономики и финансов  |
| 39 | Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации Соцгородского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения |
| 40 | Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения |
| 41 | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, администрации Соцгородского сельского поселения | в течение года | Глава поселенияПредседатель Думы |
|  42 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Соцгородс-кого сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Глава поселения |
| 43 | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам преду-преждения коррупции и борьбы с ней | в течение года | Глава поселения |
| 44 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Соцгородского сельского поселения  | Постоянно |  глава поселения |
| 45 | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Соцгородского сельского поселения на 2021-2024 годы, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | до 25 декабря 2021 | ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения ,специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения |
| 46 | В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Соцгородского сельского поселения на 2021-2024 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц | В течение месяца со дня утверждения Указа | ведущий специалист ответственный за ведение кадров администрации поселения,специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения |

**И.о.главы Соцгородского**

**сельского поселения Е.Н.Герасимова**

Исполнитель: Е.Н.Герасимова

Тел.89501099677