Приложение N 1

**к порядку составления, утверждения**

**и ведения бюджетных смет для органов**

**местного самоуправления**

**и муниципальных казенных учреждений**

**Соцгородского сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ГОД  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иностранной валюты) | | | | | | | | | | | |  | | | КОДЫ | |
| Форма по [ОКУД](garantF1://79139.0) | | | 0501012 | |
| Дата | | |  | |
| по ОКПО | | |  | |
| по Перечню (Реестру) | | |  | |
| по Перечню (Реестру) | | |
| по [БК](garantF1://70308460.100000) | | |  | |
| по [ОКТМО](garantF1://90502.0) | | |  | |
| по ОКЕИ | | | [383](garantF1://79222.383) | |
| по [ОКВ](garantF1://12022754.0) | | |  | |
|  | | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | | | | | | | | Сумма | | | | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | | [целевой статьи](garantF1://57307875.100342) | | [вида расходов](garantF1://70308460.100332) | | код аналитического показателя[\*](#sub_1111) | в рублях | | | в валюте | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения

бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 4  
   
**к порядку составления, утверждения**

**и ведения бюджетных смет для органов**

**местного самоуправления**

**и муниципальных казенных учреждений**

**Соцгородского сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных**  **средств; учреждения)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (расшифровка подписи)**  **"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных**  **средств; учреждения)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (расшифровка подписи)**  **"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД  **от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**  **Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Единица измерения: руб**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование иностранной валюты)** | | | | | | |  | | **КОДЫ** |
| **Форма по** [ОКУД](garantF1://79139.0) | | **0501013** |
| **Дата** | |  |
| **по ОКПО** | |  |
| **по Перечню (Реестру)** | |  |
| **по Перечню (Реестру)** | |
| **по** [БК](garantF1://70308460.100000) | |  |
| **по** [ОКТМО](garantF1://90502.0) | |  |
| **по ОКЕИ** | | [383](garantF1://79222.383) |
| **по** [ОКВ](garantF1://12022754.0) | |  |
|  | |  |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код по** [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) **Российской Федерации** | | | | | | **Сумма изменения (+, -)** | | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://57307875.100342) | [вида расходов](garantF1://70308460.100332) | **код аналитического показателя**[\*](#sub_3333) | | **в рублях** | **в валюте** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Всего** | | | | | | | |  |  | |

**Руководитель учреждения ┌────────┐**

**(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │**

**(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤**

**Всего страниц │ │**

**Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘**

**финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)**

**Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Приложение№2**

**к порядку составления, утверждения**

**и ведения бюджетных смет для органов**

**местного самоуправления**

**и муниципальных казенных учреждений**

**Соцгородского сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

Расчеты плановых показателей сметы

Расчет расходов по подстатье 211 "Заработная плата":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Штатное расписание. Положение об оплате труда. | Нормативный |

Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Штатное расписание (на основании Законов Иркутской области, решения Думы и т.д). План повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок (в части расчете суточных при командировках) | Нормативный |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | КОСГУ | Количество  сотрудников, направляемых в  командировку, в год | Количество  суток  пребывания в командировке | Размер  оплаты  суточных за 1 день <\*>  (руб.) | Сумма  (тыс. руб.) гр. 4 x  гр. 5 x  гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Суточные при  служебных  командировках  и  командировках  на курсы  повышения  квалификации |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | Количество сотрудников | Размер компенсации на одного сотрудника |  | Сумма  (тыс. руб.) гр. 4 x  гр. 5 |
| 3. | Возмещение расходов, связанных с проездом (к месту отдыха и обратно, при переезде из районов Крайнего Севера) |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета". Постановление главы Соцгородского сельского поселения № 17 от 08.10.2008 года «Об утверждении положения «О порядке и условиях командирования работников администрации Соцгородского сельского поселения и освобожденного депутата Думы Соцгородского сельского поселения»».

Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Глава 24 «Единый социальный налог» НК РФ | Нормативный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | ЕСН %  в месяц | Средняя фактическая  сумма в год (тыс. руб.)  (гр. 3 x 12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ФОТ в месяц |  |  |

Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Размет абонентской платы за телефон, за пользование Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты. Количество телефонных точек, радиоточек, среднегодовое количество почтовых отправлений. Данные о сложившихся расходах по услугам телефонной связи, почтовым услугам. | Метод индексации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Количество | Средняя плата в месяц | Средняя фактическая  сумма в мес. (тыс. руб.)  (гр. 3 x гр. 4) x 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Годовое абонентское  обслуживание телефонной точки |  |  |  |
| 2. | Междугородние переговоры |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Количество | Стоимость  (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) гр. 3 x гр. 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Почтовые отправления |  |  |  |
| 2. | Конверты и знаки почтовой оплаты |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Объем  информации (гигабайт в год) | Стоимость  1 гигабайта (тыс. руб.) | Стоимость аренды  канала | Сумма  (тыс. руб.) (гр. 3 x  гр. 4) +  гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Информационно-  техническое обеспечение сети Интернет |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| План повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок. Стоимость проезда до пункта командировки и средняя по области. Данные о среднегодовых расходах по найму транспорта, сведения о лицах, проходящих обучение, для расчета стоимости проезда к месту учебы. | Метод индексации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество  человек,  направляемых в  командировки, в год | Средняя  стоимость  проезда в  одну сторону (тыс. руб.) | Сумма  (тыс.руб.)  (гр. 4 x  гр. 5) x 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата проезда при  служебных командировках и командировках на  курсы повышения  квалификации |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество  обучающихся | Средняя  стоимость  проезда в  одну сторону (тыс. руб.) | Сумма  (тыс.руб.)  (гр. 4 x  гр. 5) x 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата проезда к месту учебы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Единица измерения | Кол-во в год | Тариф (руб.) | Сумма  (тыс.руб.)  (гр. 5 x  гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Поездки с использованием наемного транспорта |  |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Сведения о потребности в энергетических ресурсах (теплоэнергия, электроэнергия) и воде в натуральном выражении. Сведения о количестве приборов учета воды. Данные о тарифах на коммунальные услуги. | Метод индексации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  услуги | КОСГУ | Единица  измерения | Количество в год | Тариф (руб.) | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Потребление тепла |  | Гкал. |  |  |  |
| 2 | Потребление  электроэнергии |  | КВт/час |  |  |  |
| 3 | Водоснабжение |  | куб. м |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Количество арендуемых зданий и сооружений. Площадь арендуемых помещений. Ставки арендной платы. | Метод индексации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Количество  помещений,  транспортных средств | Площадь  арендуемых помещений, земли  (кв. м) | Средняя  стоимость в  месяц 1 м  (1 ед.  автотранспорта) (тыс. руб.) | Количество  месяцев  предоставления услуг | Сумма  (тыс. руб.) гр. 4 x  гр. 5 x  гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Арендная  плата за  пользование  имуществом |  |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 225 "Услуги по содержанию имущества":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| План капитального, текущего ремонта зданий и сооружений. План ремонта коммунальных систем. Количество легковых автомобилей. Расчет стоимости техобслуживания одного автомобиля. Стоимость текущего ремонта одного автомобиля в год. Данные по среднегодовым расходам на профилактику и заправку оргтехники. Данные о количестве договоров на техническое и аварийное обслуживание помещений, оборудования, сведения о тарифах на данные виды услуг. | Метод индексации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Количество | Средняя  стоимость  (тыс. рыб.) | Сумма (тыс. руб.) гр. 3 x гр. 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту  вычислительной техники и  оборудования |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| План проведения мероприятий (услуги по изготовлению печатной продукции, организация питания ч/з предприятия обществ. питания), план участия в семинарах, на курсах повышения квалификации данные о среднегодовом количестве командировок (проживание). Данные о количестве автомобилей, мощности двигателя для расчета платежей ОСАГО. План информатизации учреждения. План подписки на периодические издания, план работ по договорам гражданско-правового характера, сумма з/платы перечисленной на сбер. карту (РКО). | Метод индексации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество суток | Стоимость проживания за 1 сутки | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Наем жилых помещений при  служебных командировках и  командировках на повышение  квалификации |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата информационно-технических услуг, в том числе: |  |  |
| установка нормативно-справочных систем |  |
| сопровождение нормативно-справочных систем |  |
| тех. обслуживание, обновление бухгалтерской программы |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество мероприятий | Средняя стоимость  работ на 1 меропр.  (руб.) | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Изготовление печатной продукции |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество мероприятий | Стоимость  1 мероприятия | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | плата за участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество автомобилей | Стоимость  1 автомобиля в  год | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ОСАГО |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подписка |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость  в тыс. руб. | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Договоры гражданско-правового характера по оплате прочих услуг |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | ФОТ (без НДФЛ)сотрудников, имеющих карты | Тариф | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | РКО за перечисление з/платы на сбер. карту |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы":

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Налоговый кодекс, иные нормативные документы, регламентирующие уплату налогов, сборов, пошлин. План культурно-массовых и спортивных мероприятий | Нормативный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Средняя годовая стоимость ОС | Ставка налога (%) | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 3 x гр. 4 / 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Налог на  имущество |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Кол-во лошадиных сил | Коэффициент | Сумма  (тыс. руб.) гр. 3 x гр. 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Транспортный налог |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество мероприятий | Средняя стоимость  на 1 меропр.  (руб.) | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение (изготовление) кубков, медалей, вымпелов, значков, ценных подарков, поздравительных открыток, сувениров, цветов. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество мероприятий | Средняя стоимость  на 1 меропр.  (руб.) | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выплаты спортсменам, не состоящим в штате учреждения (денежная компенсация на питание, оплата проезда и проживания) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество мероприятий | Средняя стоимость  на 1 меропр.  (руб.) | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата взносов на участие в спортивных соревнованиях, конференциях |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | Применяемый метод планирования объема расходов |
| Сведения о фактической обеспеченности основными средствами. Сведения о ценах на объекты основных средств. | Плановый |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость  (тыс.руб.) | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение компьютерной техники |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение мебели |  |  |  |  |
| 3 | Библиотечный фонд |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение сценическо-постановочных средств (декорации, реквизит, костюмы, парики) |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение машин и оборудования |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение производственного и хозяйственного инвентаря |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов":

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень документов, необходимых в расчетах | | | Применяемый метод планирования объема расходов | | | | | |
| Данные о количестве автотранспорта, утвержденных нормах пробега и расхода ГСМ. Данные о стоимости ГСМ. Средние данные о количестве и цене запчастей, используемых в год на один автомобиль. Данные о годовой потребности в канцтоварах, бумаге, картриджах, хозтоварах и т.п., стоимости единицы материалов. План культурно-массовых и спортивных мероприятий. | | | Плановый | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| N  п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Единица  измерения | Количество | Цена (руб.) | Сумма  (тыс. руб.)  гр. 4 x гр. 5 |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 1 | Приобретение хозяйственных товаров |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение запчастей к компьютерам |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение канцелярских товаров, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение строительных материалов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение медикаментов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение посуды |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Приобретение продуктов питания |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

**к порядку составления, утверждения**

**и ведения бюджетных смет для органов**

**местного самоуправления**

**и муниципальных казенных учреждений**

**Соцгородского сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иностранной валюты) | | | | | | | | | | | |  | | | КОДЫ | |
| Форма по [ОКУД](garantF1://79139.0) | | | 0501012 | |
| Дата | | |  | |
| по ОКПО | | |  | |
| по Перечню (Реестру) | | |  | |
| по Перечню (Реестру) | | |
| по [БК](garantF1://70308460.100000) | | |  | |
| по [ОКТМО](garantF1://90502.0) | | |  | |
| по ОКЕИ | | | [383](garantF1://79222.383) | |
| по [ОКВ](garantF1://12022754.0) | | |  | |
|  | | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | | | | | | | | Сумма | | | | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | | [целевой статьи](garantF1://57307875.100342) | | [вида расходов](garantF1://70308460.100332) | | код аналитического показателя[\*](#sub_1111) | в рублях | | | в валюте | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения

бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.